Allegato C

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO INFORMATIVO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NATALIZIO DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DEL VILLAGGIO DI NATALE NELLE TRE ISOLE DELL'ARCIPELAGO, PER LE FESTIVITA' NATALIZIE 2026-2027**. DICHIARAZIONE**

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il/la sottoscritto/a_____in relazione alla proposta presentata al Comune di Favignana dal titolo _____in risposta all'"AVVISO PUBBLICO INFORMATIVO FINALIZZATO ALLA RACCOLTA DI PROPOSTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA NATALIZIO DA SVOLGERSI ALL'INTERNO DEL VILLAGGIO DI NATALE NELLE TRE ISOLE DELL'ARCIPELAGO, PER LE FESTIVITA' NATALIZIE 2026-2027**.**

.

Sotto la propria responsabilità, **(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445),** consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

a) di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente per lo svolgimento delle attività proposte.

b) Di non aver riportato condanne penali determinanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa determinanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazioni e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione (Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss. mm. ii.)

a) di accettare tutte le condizioni e prescrizioni riportate nell'avviso di adesione all'iniziativa in oggetto, di seguito riportate:

- farsi carico di tutti i costi progettuali ed esecutivi, adempiendo a qualsivoglia prescrizione o ordinanza proveniente da soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
- rispettare le norme in materia di sicurezza, di prevenzione e protezione del lavoro, nonché le disposizioni concernenti le operazioni di prevenzione sanitaria, secondo le ultime normative vigenti;
- adempiere alla richiesta di tutte le autorizzazioni amministrative necessarie (SCIA sanitaria, TULPS, safety & security, deroga alla rumorosità, chiusura traffico, ….) comprese le comunicazioni agli organi competente quali questura, prefettura, carabinieri, ecc, con pagamento dei relativi oneri, le quali saranno intestate nella persona del soggetto organizzatore;
- adempiere alla somministrazione di personale abilitato alla pubblica sicurezza, al primo soccorso ed alla protezione antincendio;
- adempiere ad eventuali oneri per spostamenti, vitto ed alloggi per gli artisti o lo staff (salvo diverso accordo tra le parti);
- inserire il logo ufficiale del Comune di Favignana, fornito dall'Amministrazione, in tutto il materiale che pubblicizzerà l'evento;
- collaborare con l'Amministrazione nel caso si renda necessario ricalendarizzare la data dell'evento ammesso qualora venga proposta, da parte di più ditta, la medesima data.

Luogo,data_____

Firma e timbro del Rappresentante Legale

_____

N.B. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.