

## AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTO AGLI OPERATORI CHE INTENDONO PRESENTARE ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO PASSEGGERI IN AREA MARINA PROTETTA. ANNO 2026.

### IL RESPONSABILE AD INTERIM DELL'A.M.P. ISOLE EGADI

**Visto** il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione dell'Area Marina Protetta "Isole Egadi" (D.M. 01 giugno 2010), d'ora in poi REO;

**Considerato** che l'art. 19 del R.E.O. "Attività di trasporto passeggeri e visite guidate", prevede al comma 16 "Al fine di contingentare i flussi turistici, in relazione alle esigenze di tutela ambientale sottese al provvedimento istitutivo, l'ente gestore stabilisce o aggiorna con successivo provvedimento, il numero massimo di unità autorizzate per le attività di trasporto passeggeri e di visite guidate.

**Visto** il Disciplinare Integrativo per l'anno 2026 approvato con nota del MASE prot. n. 9748 del 30/04/2026 e approvato con Deliberazione di giunta n. 46/2026;

**Vista** la Determina di Settore n. 167 del 07/05/2026 e Registro Generale n. 452 del 07/05/2026 avente ad oggetto "DETERMINA APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RIVOLTO AGLI OPERATORI CHE INTENDONO PRESENTARE ISTANZA PER L'AUTORIZZAZIONE AL TRASPORTO PASSEGGERI PER L'ANNO 2026 IN AREA MARINA PROTETTA";

**Determinato** che in esito al presente avviso e alla conseguente graduatoria di cui al successivo art.4, l'Ente gestore, ai sensi dell'art. 19, c. 16, del REO e dell'art. 9 del DIREO, procede ad individuare, in prosecuzione della serie storica cogente, quale **numero massimo di autorizzazioni rilasciabili** per lo svolgimento delle attività di trasporto passeggeri e di visite guidate è di **10 (dieci) unità navali**, con

- a) un massimo di 2 (due) autorizzazioni rilasciabili per singolo armatore residente nel Comune di Favignana,
- b) un massimo di 1 (una) autorizzazione per gli armatori non residenti";

### ART. 1 - FINALITÀ GENERALI

1. Il presente avviso è finalizzato alla individuazione delle unità navali da autorizzare a svolgere attività di trasporto passeggeri nell'Area Marina Protetta delle Isole Egadi per l'anno 2026.
2. Gli operatori interessati possono presentare la propria candidatura, fermo restando che l'AMP Isole Egadi procede al rilascio delle relative autorizzazioni sulla base del punteggio conseguito nella graduatoria di merito interessata.
3. In esito al presente avviso e alla conseguente graduatoria, ai sensi dell'art. 19 del R.E.O. e dell'art. 9 del DIREO, l'Ente gestore procede al rilascio delle autorizzazioni per l'attività di trasporto passeggeri nell'Area Marina Protetta mediante l'ausilio di unità navali.

### ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI E REQUISITI RICHIESTI

1. Ai fini della manifestazione di interesse per il rilascio dell'autorizzazione a svolgere attività di trasporto passeggeri nell'area marina protetta per l'anno 2026, è necessario presentare apposita istanza, utilizzando esclusivamente il modello D allegato al presente avviso.
2. Ai fini dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di trasporto passeggeri, vengono di seguito individuati alcuni requisiti obbligatori, scaturenti dal REO e dal DIREO e da alcuni criteri di premialità ambientale e gestionale.
3. I requisiti riportati nelle tabelle sottostanti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
4. Requisiti obbligatori per l'ammissione alla graduatoria:

Requisiti	Note
Rispetto delle norme del decreto istitutivo, del REO e della vigente normativa di settore nelle precedenti annualità	Ai sensi dell'Art. 30, comma 6 del REO, non possono essere autorizzati i soggetti che abbiano commesso violazioni delle disposizioni previste dalla normativa vigente di settore, dal decreto istitutivo, dal regolamento di disciplina, accertate dagli

	Organi dello Stato preposti per legge, e non abbiano regolarmente obblato le relative sanzioni pecuniarie.
Regolarità del versamento dei corrispettivi per il rilascio della relativa autorizzazione e dei diritti di segreteria stabiliti dall'Ente Gestore, in adempimento delle convenzioni sottoscritte	Nel rispetto degli artt. 19, 30 e 31 del REO, non possono essere autorizzati i soggetti che non siano in regola con il versamento dei corrispettivi e dei diritti di segreteria stabiliti dall'Ente Gestore (indicati nell'art. 31 del REO AMP) per le pregresse annualità, comprese le eventuali sanzioni per ritardato pagamento.

5. L'AMP provvede, anche sulla base della documentazione prodotta all'atto della manifestazione di interesse, ad effettuare l'istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori per l'ammissione alla graduatoria, di cui alla soprastante tabella.

6. L'AMP provvede all'attribuzione del punteggio, con applicazione delle seguenti griglie di valutazione:

<b>a. Requisiti di premialità ambientale</b>		<b>Punteggio</b>
Rispetto dei requisiti di cui al D. Lgs. n. 182/2003 con allegato registro carico e scarico acque reflue e ricevute smaltimento reflui relative all'anno 2025		20 punti
Rispetto dell'Annesso I della MARPOL 73/78 per le unità navali con allegata attestazione		10 punti
Ulteriori requisiti di ecocompatibilità dell'unità navale, purché attestati da apposito ente riconosciuto con allegato attestato in corso di validità, ad esempio marchio di qualità ambientale; (5 pt. per ogni attestato)		20 punti
Portata max passeggeri unità navale, dichiarata dall'armatore	> 300	2 punti
	tra 250 e 300	4 punti
	tra 200 e 250	6 punti
	tra 150 e 200	8 punti
	< 150	10 punti
Lunghezza fuori tutto dell'unità navale	< 20 m	10 punti
	tra 20 e 25 m	8 punti
	tra 25 e 30 m	6 punti
	tra 30 e 35 m	4 punti

<b>b. Requisiti di premialità gestionale</b>	<b>Punteggio</b>
N. di anni di possesso di regolare autorizzazione dell'AMP, alla specifica unità navale, a partire dall'entrata in vigore del Regolamento (1 giugno 2010); 2 punti/anno.	20 punti

7. L'AMP provvede, anche sulla base della documentazione prodotta all'atto della manifestazione di interesse, ad effettuare l'istruttoria tecnica per la verifica del possesso dei requisiti di premialità a) ambientale e b) gestionale di cui alla soprastante tabella.

<b>a. Ulteriori criteri</b>	<b>Note</b>
Ordine cronologico di presentazione dell'istanza	Criterio considerato in caso di parità di punteggio

### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Per manifestare la propria disponibilità gli interessati possono presentare istanza utilizzando il modulo di domanda allegato al presente avviso, allegando i documenti attestanti quanto dichiarato.
2. L'istanza deve essere trasmessa a mezzo PEC all'indirizzo [ampisoleegadi@pec.ampisoleegadi.it](mailto:ampisoleegadi@pec.ampisoleegadi.it); l'istanza deve essere scansionata ad una risoluzione che permetta la leggibilità della firma.
3. Le istanze complete, in entrambe le modalità di presentazione, devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 13:00 del 17 maggio 2026**;

#### ART. 4 – GRADUATORIA

1. La graduatoria è stilata dall'AMP ai sensi dell'art.19 del REO e dell'art. 9 del DIREO, secondo le modalità previste nel presente avviso, entro il trentesimo giorno successivo alla scadenza del medesimo;
2. La Graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio informatico del Comune di Favignana ([www.comune.favignana.tp.it](http://www.comune.favignana.tp.it));
3. La graduatoria avrà validità annuale, salvo modifiche della normativa di settore intervenute successivamente alla redazione della graduatoria ed incompatibili con la stessa. Gli armatori delle unità navali della graduatoria che acquisiscono titolo ai fini del rilascio dell'autorizzazione saranno informati dall'Amministrazione e potranno successivamente presentare istanza, secondo i moduli predisposti dall'Ente gestore, a cui allegare tutti i documenti attestanti quanto dichiarato.
4. Il presente avviso viene pubblicato all'albo pretorio del Comune di Favignana, sul sito internet del Comune di Favignana ([www.comune.favignana.tp.it](http://www.comune.favignana.tp.it)).
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia.

#### U.O. Valutazioni dell'A.M.P. "Isole Egadi"

*Dott.ssa Monica Russo*

**Responsabile del Procedimento**

Firmato ai sensi del C.A.D

**Il Responsabile ad Interim dell'A.M.P. "Isole  
Egadi"**

*Dott. Filippo Oliveri*

Firmato ai sensi del C.A.D