



ISOLE EGADI
COMUNE DI FAVIGNANA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
SETTORE II

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI DOMANDE FINALIZZATE ALL'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE SPORTIVE, SOCIO-CULTURALI, RICREATIVE E DI SPETTACOLO/TURISTICHE DA INSERIRE IN UNA APPOSITA PROGRAMMAZIONE AUTUNNALE-INVERNALE 2022/2023.

* * * * *

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

Visto il *“Regolamento per la concessione dei contributi”*, vigente nel Comune di Favignana;
Vista la Delibera di Giunta n. 105 del 25/10/2022 avente ad oggetto *“AVVISO PUBBLICO a carattere ricognitivo preordinato alla raccolta di iniziative sociali, artistiche, culturali, ricreative e sportive da inserire in un'apposita programmazione autunnale-invernale 2022/23. Approvazione ambiti specifici d'intervento e criteri attribuzione punteggio”*,

RENDE NOTO

che il Comune di Favignana – Isole Egadi (TP) nell'ambito della organizzazione del programma di iniziative di animazione territoriale e promozione della coesione sociale, con indirizzo culturale e aggregativo, con particolare riguardo ad un pubblico di famiglie, bambini e anziani da promuovere nella stagione autunnale-invernale 2022/23 intende procedere, a seguito del presente avviso pubblico informativo, che ha valore meramente ricognitivo, alla predisposizione del suddetto programma concedendo eventuali contributi, ovvero includendo nel programma iniziative, considerate meritevoli di accoglimento per il pregio e la valenza artistico - culturale, anche ad esclusivo e totale onere del proponente.

1.PRESCRIZIONI GENERALI

Le attività si svolgeranno nel rispetto delle eventuali limitazioni imposte per motivi di sicurezza e di ordine sanitario a seguito dell'emergenza Covid-19 vigenti al momento dello svolgimento;
La mancata effettuazione/annullamento dello spettacolo/evento/iniziativa, a causa di forza maggiore (ivi inclusi calamità, epidemie, emergenze sanitarie quali Covid-19, ecc.), ordinanze/decreti per emergenze sanitarie o di ordine pubblico viene ritenuto valido se la data dello spettacolo/evento è compresa all'interno del periodo temporale previsto dai relativi atti di provvedimento/prescrizioni/decreti/ordinanze di qualsiasi pubblica autorità. I proponenti saranno rimborsati solo ed esclusivamente delle spese previste nella proposta approvata ed effettivamente sostenute e documentate, fino al momento dell'accertata impossibilità alla effettuazione dello

spettacolo/evento/iniziativa, proporzionalmente al budget destinato, pertanto restano escluse quelle effettuate successivamente, e comunque fino sino ad un ammontare massimo corrispondente al 30% (trenta per cento) del budget destinato.

2. OGGETTO DELLE PROPOSTE

L'Avviso, intende sollecitare manifestazioni d'interesse da parte di Associazioni, Enti ed Istituzioni del Terzo Settore, sia in forma singola che in forma di partenariato, che vogliano proporre iniziative di animazione territoriale e promozione della coesione sociale, con indirizzo culturale e aggregativo, con particolare riguardo ad un pubblico di famiglie, bambini e anziani da promuovere nella stagione autunnale-invernale 2022/23.

Ambiti specifici d'intervento:

- Sociale;
- Artistico;
- Culturale;
- Ricreativo;
- Sportivo.

Pertanto, le proposte dovranno essere formulate con l'obiettivo di promuovere lo sviluppo artistico-socio-culturale-sportivo e ricreativo del territorio in attinenza a quanto previsto nel presente avviso, relativamente alle seguenti aree di attività, indicate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Incontri di sensibilizzazione all'educazione civica e ambientale;
- Laboratori didattici e visite guidate ai principali siti di interesse storico-culturale delle isole Egadi;
- Serate danzanti/corsi di danza;
- Corsi di yoga;
- Corsi di inglese madre lingua;
- Laboratori musicali;
- Esibizioni musicali;
- Tornei di dama, scacchi, carte, giochi da tavolo;
- Tornei ed attività sportive;
- Laboratori di teatro e musical (anche per l'eventuale realizzazione di spettacoli da mettere in scena durante la stagione estiva);
- Attività di animazione (anche nei periodi festivi di **Natale, Capodanno, Epifania, Carnevale**) con il coinvolgimento di famiglie, bambini (ad esempio con specifiche iniziative come trucca bimbi, sculture con i palloncini, giocolieri, clown, ecc.) e anziani;
- Attività di Cineforum con percorsi di particolare valenza educativa verso le fasce più giovani della popolazione (come ad esempio contro ogni forma di intolleranza o per la promozione dell'educazione civica ed ambientale).

3. PARTECIPAZIONE DELL' ENTE ALLE INIZIATIVE-PROGETTI PRESENTATI

Il presente avviso è meramente esplorativo e non vincola l'amministrazione alla partecipazione finanziaria o al patrocinio dei progetti presentati.

L'assegnazione della compartecipazione/contributo è soggetta a quanto previsto dal "Regolamento per la concessione di contributi" (approvato con Delibera C.C. 23 del 05/02/1994), per brevità "Regolamento", in coerenza con gli obiettivi programmatici e compatibilmente con le esigenze di bilancio.

L'Ente prima della concessione della compartecipazione valuterà le domande presentate e le iniziative proposte chiedendo, ove ritenuto necessario, chiarimenti o aspetti di dettaglio dell'iniziativa.

L'istanza, in ogni caso, non dà luogo alla concessione automatica della compartecipazione e non vincola l'Ente alla partecipazione all'iniziativa/ progetto/ manifestazione.

L'Amministrazione può programmare in maniera autonoma gli eventi anche in collaborazione con altre associazioni.

4. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE PROPOSTE PERVENUTE

L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle proprie scelte discrezionali, stanzierà un budget complessivo da destinare alla realizzazione delle singole iniziative/proposte che un'apposita Commissione provvederà prima a selezionare, facendo applicazione dei seguenti criteri generali predeterminati:

I. originalità della proposta (verranno valutati i contenuti innovativi proposti): max 12 punti;

II. pertinenza con il contesto socio-culturale nonché ambientale delle isole Egadi (verranno valutate le aderenze della proposta con il contesto socio-culturale/ambientale target): max 08 punti;

III. ambito territoriale/rilevanza dell'iniziativa dal punto di vista del coinvolgimento della comunità locale (verrà valutato il coinvolgimento delle Isole dell'arcipelago: 4 punti per Isola coinvolta/interessata): max 12 punti;

IV. costi-ricavi/congruità economica della proposta (verrà valutato l'impegno economico necessario in relazione alla proposta): max 08 punti.

Al fine della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- denominazione del soggetto proponente;
- titolo del progetto/proposta;
- descrizione del progetto e modalità di attuazione (date, proposte, luogo di svolgimento delle attività. Nel caso di siti privati con dichiarazione scritta di disponibilità del proprietario, la descrizione dell'allestimento e degli spazi, programma dettagliato);
- descrizione della proposta ai fini della valutazione;
- piano economico;
- spese SIAE;
- dichiarazione di responsabilità;

Dal piano economico si devono evincere le spese previste (es. diritti SIAE, affitto/montaggio/smontaggio: palco, impianto luci, impianto audio, contatore approvvigionamento elettrico, servizio d'ordine, spese personale/artisti, spese di viaggio, spese di vitto/alloggio, ecc.) e le entrate (cofinanziamento, sponsorizzazioni, bigliettazione, ecc.).

N.B. La mancata allegazione della documentazione necessaria per la valutazione dei singoli predetti criteri, determinerà la mancata attribuzione del punteggio relativo al criterio.

5. ITER ISTRUTTORIO PER LA COMPARTICIPAZIONE ALLE INIZIATIVE

Le richieste avanzate all'Amministrazione comunale, secondo i format previsti saranno esaminate ed istruite, da un'apposita Commissione che assegnerà loro un punteggio secondo l'applicazione dei criteri generali predeterminati.

Gli esiti dell'istruttoria saranno sottoposti alla Giunta Comunale che ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento" provvederà a deliberare la quota della compartecipazione al singolo evento proposto, fino ad un massimo dell'80% dell'importo totale, da assentire, avuto riguardo alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale a quelle date.

6. PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE-PROGETTI

Il presente avviso ricognitivo è preordinato alla raccolta di iniziative/proposte da inserire in un'apposita programmazione della stagione autunnale-invernale 2022/23 fino al 31/03/2023.

Conclusa la fase istruttoria e di individuazione delle iniziative presentate mensilmente da inserire nella programmazione invernale 2022/23, sulla base dei criteri infra riportati, si procederà con l'elaborazione di un calendario di svolgimento delle attività.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Il plico contenente la documentazione contenente la domanda di partecipazione, Allegato A e gli Allegati: B-C-D, dovrà pervenire al Comune di Favignana tramite consegna a mano all'Ufficio

Protocollo del Comune o a mezzo pec all'indirizzo: comune.favignana.tp@pec.it, con oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE PER INIZIATIVE SOCIALI, ARTISTICHE, CULTURALI, RICREATIVE E SPORTIVE – INVERNO 2022/23".

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE, OBBLIGHI NELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività ed iniziative che saranno realizzate dai richiedenti con la compartecipazione/contributo alle spese del Comune, sulla base di quanto previsto nel presente Avviso, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, sulla base delle misure straordinarie e di sicurezza adottate per far fronte a possibili contagi da Covid-19, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alla specifica attività che si intende realizzare.

L'amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere e quindi di non procedere alle successive fasi della manifestazione, qualora non vi fossero le condizioni oppure in caso di presenza/aumento dei contagi.

La scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione Comunale. I soggetti proponenti devono comunque indicare gli spazi e i luoghi ipotizzati come sedi delle attività.

Nel caso di utilizzo di luoghi soggetti ad autorizzazione è necessario che il proponente stesso si faccia carico delle richieste di autorizzazione necessarie.

9. VINCOLI DI CARATTERE GENERALE

L'adesione all'odierno Avviso equivale a conoscenza ed applicazione di tutte le norme che regolamentano la realizzazione di manifestazioni, eventi e spettacoli pubblici, comprese tutte le norme vigenti ed emanande in materia emergenziale a causa del virus COVID-2019.

In particolare, ogni soggetto che organizza un evento è tenuto a:

- assumersi tutti gli oneri e le responsabilità in materia di sicurezza e prevenzione (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.), con particolare riferimento all'adozione di tutti gli atti imposti dalla recente normativa dettata dall'emergenza epidemiologica e sanitaria da COVID-19;
- assumersi tutte le responsabilità per danni eventualmente arrecati al Comune e/o a terzi esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dal loro operato.

Tutte le iniziative proposte, di cui al presente avviso, sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto:

- devono escludere forme di conflitto di interesse tra attività pubblica e quella privata;
- devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Favignana.

La Pubblica Amministrazione, pertanto, resta sollevata da qualsiasi responsabilità connessa alla manifestazione, evento o spettacolo.

In ogni caso, le proposte non sono vincolanti per il Comune.

10. SOSTEGNO ECONOMICO

Gli organizzatori possono prevedere un biglietto d'ingresso o attività accessorie per favorire la sostenibilità economica del progetto.

Resta a carico del Comune:

- l'esenzione dal canone unico che ha sostituito TOSAP e COSAP relativamente all'area pubblica dove si svolgeranno le attività;
- la concessione d'uso di immobili/locali comunali dove si svolgeranno le attività;
- comunicazione attraverso manifesto e/o locandina all'uopo preparate dai proponenti da pubblicizzare sul sito web istituzionale;
- la concessione delle attrezzature necessarie qualora nella propria disponibilità;
- l'allaccio elettrico.

A titolo semplificativo ma non esaustivo sono ammesse a rendicontazione:

- spese di locazione temporanea e conduzione dei locali ove si svolge il progetto;
- spese relative al personale retribuito e al rimborso spese dei volontari;
- spese di gestione delle attività comprensive di forniture di servizi specialistici, etc.;
- spese per il materiale di consumo;
- spese per utenze;
- spese per la produzione di materiale di comunicazione;
- spese pagamento SIAE.

Non saranno ammesse spese che non siano strettamente correlate al progetto e pertanto, in caso vengano esposte nel piano economico finanziario che costituisce il preventivo del progetto, esse saranno decurtate.

La compartecipazione alle spese è subordinata alla presentazione di apposita rendicontazione munita da regolare documentazione necessaria a dimostrare le spese sostenute. (NB: ai fini della rendicontazione non sono ammesse le spese rendicontate mediante scontrini fiscali non parlanti, **ma solo quelle rendicontate con scontrini fiscali parlanti e/o fatture quietanzate ovvero dichiarazioni di prestazioni occasionali, rese ai sensi di legge, da parte di soggetti terzi**).

Il contributo eventualmente da concedere e liquidare, ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento", non potrà superare la misura massima dell'80% delle spese effettivamente sostenute e formalmente documentate.

Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, tenuto conto delle esigenze di bilancio.

La documentazione attestante i pagamenti dovrà essere trasmessa al II Settore – Ufficio "Sport, turismo, spettacolo e cultura" per le verifiche propedeutiche al pagamento dell'importo concesso.

Eventuali irregolarità nella rendicontazione potranno comportare la restituzione di una parte del contributo ricevuto.

11. NORME FINALI

E' fatto divieto di utilizzo di nomi, marchi, loghi simili e/o analoghi a quelli in uso del Comune. Nell'ambito del servizio oggetto del presente avviso, tutta l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare **situazioni di conflitto d'interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale.**

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196. Titolare del trattamento è il Comune di Favignana.

13. INFORMAZIONI

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Responsabile del procedimento dott.ssa Monica Russo oppure al Responsabile del II Settore Dott. Filippo Oliveri, tramite email a: secondosettore@comune.favignana.tp.it o telefonicamente al 0923/920017-18-19.

Copia del presente bando e dell'allegato "A", sono disponibili sul sito web del Comune di Favignana all'indirizzo <http://www.comune.favignana.tp.it/>

ALLEGATI:

- Allegato A DOMANDA
- Allegato B PROGETTO
- Allegato C DICHIARAZIONE RESPONS PROPOSTA

