



**IV SETTORE**

*"Patrimonio Territorio ed Ambiente"*

Piazza Europa, 2 - 91023 Favignana (TP)

Tel. 0923.920048 - Fax. 0923.921098

E-mail:

[responsabilequartosettore@comune.favignana.tp.it](mailto:responsabilequartosettore@comune.favignana.tp.it)

[ufficiotecnico@comune.favignana.tp.it](mailto:ufficiotecnico@comune.favignana.tp.it)

PEC: [comune.favignana.tp@pec.it](mailto:comune.favignana.tp@pec.it)

**AVVISO PUBBLICO  
ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI  
SOGGETTI INTERESSATI ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI LOCALE E  
RELATIVA AREA SCOPERTA DA ADIBIRE A PUBBLICO ESERCIZIO PER LA  
SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE ALL'INTERNO DELL'EX  
STABILIMENTO DELLE TONNARE DI FAVIGNANA E FORMICA**

**IL RESPONSABILE DEL QUARTO SETTORE**

**RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura di evidenza pubblica finalizzata esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Favignana, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Si precisa che, con il presente Avviso, non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, para-concorsuale, di gara d'appalto o di procedura negoziata e non sono previste graduatorie con attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

La manifestazione di interesse ha il solo scopo di rappresentare al Comune di Favignana la propria disponibilità ad essere invitati e non comporta per la suddetta alcun obbligo di avvio della successiva procedura di affidamento della relativa concessione.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione proponente, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale.

**Art. 1 – Promotore**

Il presente avviso è pubblicato dal Comune di Favignana – IV Settore.

**Art. 2 – Oggetto**

Oggetto del presente avviso è la concessione in uso temporanea di locale, o parte di esso, ad uso pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande presso l'Ex Stabilimento Florio delle Tonnare di Favignana e Formica, sito in Via Amendola n. 29 a Favignana.

Nell'affidamento non è prevista un'attività di preparazione alimenti con cottura, ma solamente la somministrazione di prodotti alimentari già preparati e/o senza cottura.

Il punto ristoro deve essere concepito come un luogo esperienziale che consenta di approfondire il percorso seguito nella struttura museale, attraverso la narrazione dei luoghi in cui si racconta il patrimonio sociale, economico ed etno-antropologico del territorio, con la scoperta dei sapori della cultura enogastronomica dell'arcipelago.

Questo patrimonio, declinato attraverso attività di promozione culturale e proposta nel menu di prodotti e tipicità del territorio.

La concessione d'uso, di tipo stagionale e coincidente con il periodo di apertura della struttura museale, potrà avere una durata massima di n. 3 anni.

### **Art.3 - Descrizione e ubicazione dei beni**

L'immobile in concessione come punto ristoro è costituito da n. 1 locale e parte esterna correlata, oltre ai bagni.

### **Art. 4 – Partecipazione**

Possono presentare manifestazione di interesse al presente avviso tutte le imprese, che alla data di pubblicazione del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri confronti non sono pendenti procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n.575;
- non avere riportato sentenze di condanna passate in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
- non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- possedere i requisiti ai sensi dell'art.38 D.Lgs 163/2006;
- possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalle normative vigenti (art. 71 del D.Lgs 59/2010) per il rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande
- possesso certificazione attestante l'adozione della procedura del sistema di autocontrollo HACCP (D. Lgs. n. 193/2007);
- capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- inesistenza di condanne penali o di provvedimenti di cui al D. Lgs. 159/2011 c.d. "Codice Antimafia".

Nel caso di società di persone il possesso dei requisiti di cui sopra è richiesto per tutti i soci, mentre nel caso di società di capitali è richiesto per i soli legali rappresentanti.

Il soggetto che presenta domanda come componente o legale rappresentante di una società di persone o di capitali non la potrà presentare contemporaneamente come singola persona fisica.

Resta inteso che nessun diritto sorge in capo all'istante per il semplice fatto della presentazione della manifestazione di interesse in oggetto.

Il Comune di Favignana si riserva la facoltà in ogni caso di sospendere, revocare, annullare la presente procedura senza che in capo all'istante insorga diritto alcuno.

### **Art.5 - Obblighi**

L'eventuale concessione prevede da parte del concessionario i seguenti obblighi:

- a) pagare un canone annuo, come determinato nel suo ammontare in sede di offerta;
- b) provvedere a tutte le spese relative alle utenze (acqua, luce, gas) mediante rimborso all'Amministrazione comunale;
- c) ottenere, a proprie cure e spese, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti tutte le autorizzazioni tecniche ed amministrative necessarie allo svolgimento delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite e di prestare idonee garanzie di legge;
- d) utilizzare con diligenza i locali che riceve in concessione obbligandosi a restituirli al Comune di Favignana, alla scadenza della concessione, nelle condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento derivante dal loro uso ordinario, in conformità alle condizioni contrattuali;
- e) utilizzare attrezzature a norma di legge:
  - rispondenti alle vigenti norme in materia di sicurezza degli impianti, delle macchine, di prevenzione incendi ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e D. Lgs.n. 17/2010;
  - rispettanti i parametri di rumorosità e tossicità previste dalle specifiche leggi;
- f) tenere a disposizione, per controlli e verifiche, il manuale di autocontrollo redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema h.a.c.c.p. e previsti dal regolamento CE 852/2004;
- g) adottare tutte le soluzioni organizzative necessarie affinché le consumazioni si effettuino esclusivamente negli spazi assegnati a tale scopo;
- h) prestare la massima attenzione per limitare ogni genere di rumore, anche per quanto attiene alle attività che possano provocare rumore successive alla chiusura (ad es. smaltimento rifiuti e trascinarsi di arredi) per evitare che si creino situazioni che contrastino con le caratteristiche del contesto nel quale il servizio di caffetteria è inserito;
- i) curare con la massima diligenza e continuità la pulizia dei locali assegnati (locale caffetteria, servizi igienici e spazio esterno antistante la caffetteria), nonché delle attrezzature e delle stoviglie utilizzate per la gestione, in modo da garantire sia il decoro del locale che l'igiene e la sicurezza nella somministrazione di alimenti e bevande;
- j) è tassativamente vietata la distribuzione e vendita di tabacchi nonché l'installazione di videogiochi, giochi con vincite in denaro (es. videopoker) nonché di macchine automatiche per la distribuzione di cibo e bevande;
- k) provvedere alle spese per l'ordinaria manutenzione dei locali e degli impianti;
- m) attenersi al rispetto di tutte le normative vigenti in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro e del all'utilizzo di personale adeguato ed idoneo al servizio. L'elenco del personale impiegato (ed ogni

modifica) dovrà essere comunicato al concedente. Si richiede il rispetto e l'applicazione dei contratti nazionali di lavoro per il settore corrispondente.

La partecipazione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente avviso.

### **Art. 6 - Modalità di presentazione istanza e tempistica**

La candidatura dovrà pervenire esclusivamente via pec all'indirizzo: **[comune.favignana.tp@pec.it](mailto:comune.favignana.tp@pec.it)** entro il **03/03/2023.ore 14:00**.

Gli interessati dovranno presentare:

- Istanza di manifestazione di interesse firmata dal Legale Rappresentante (Allegato A),
- Curriculum aziendale comprovante l'esperienza nel settore,
- Copia di un documento d'identità in corso di validità temporale di tutti gli aventi rappresentanza legale;
- Idea progetto complessivo comprendente la gestione dell'attività, il piano di integrazione con gli obiettivi e le attività dell'Ex Stabilimento Florio, l'allestimento degli spazi, l'offerta dei prodotti e l'organizzazione del servizio, corredato di offerta economica.

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante. In mancanza di firma digitale la manifestazione di interesse può essere sottoscritta con firma autografa, scansionata e trasmessa via PEC insieme a scansione di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

E' fondamentale riportare quale oggetto della PEC la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE INTERESSE CONCESSIONE LOCALE PUNTO RISTORO EX STABILIMENTO FLORIO".

A tal fine è disponibile in allegato schema di domanda (allegato A).

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disservizi che impediscano il recapito della pec entro il suddetto termine.

La consegna della mail certificata si intende infatti ad esclusivo rischio dei partecipanti, per cui non saranno ammessi reclami in caso di mancato e ritardato arrivo della stessa.

### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/06/2003 n. 193 (codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali contenuti nella scheda di partecipazione saranno esclusivamente utilizzati per i fini del presente avviso, e conservati presso l'archivio dello stesso Ufficio.

Con la presentazione e sottoscrizione della manifestazione d'interesse, s'intende autorizzato il trattamento dei dati di cui trattasi.

### **Art. 8 – Riservatezza dei dati**

Si provvederà al trattamento informatico e/o cartaceo dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. I dati forniti dai soggetti obbligatori per le finalità connesse al presente avviso e per eventuale successiva stipula e gestione dell'accordo, saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 10

agosto 2018, n. 101, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti alla stipula e gestione dell'accordo. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Favignana.

### **Art. 9 – Informazioni finali**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Favignana e all'albo pretorio on-line. IL RUP è l'Arch. Onofrio Marco Scarpinato, Responsabile del Quarto Settore.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti a mezzo pec all'indirizzo [comune.favignana.tp@pec.it](mailto:comune.favignana.tp@pec.it), fino a cinque giorni dalla scadenza del presente avviso.

### **Il Responsabile del IV Settore**

f.to Arch. Onofrio Marco Scarpinato

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993